

# คู่มือให้นักเรียนทุน

---

ประจำปี 2559

ฉบับปรับปรุง : มิ.ย. 59



มูลนิธิดำรงชัยธรรม  
DAMRONGCHAITHAM FOUNDATION

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 643 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ



# รู้จักมูลนิธิดำรงชัยธรรม



มูลนิธิดำรงชัยธรรม  
DAMRONGCHAIYADHAM FOUNDATION

## ความเป็นมา

มูลนิธิดำรงชัยธรรม ได้ก่อตั้งขึ้น โดยนายไพฑูลย์ ดำรงชัยธรรม ประธานกรรมการบริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน) โดยได้มอบทุนส่วนตัวเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท สำหรับการก่อตั้งมูลนิธิ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาให้แก่เยาวชน และได้จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2541 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท



มูลนิธิดำรงชัยธรรม  
DAMRONGCHAITHAM FOUNDATION  
เป็นองค์การสาธารณกุศล ลำดับที่ 643 ของประกาศกระทรวงการคลัง

ชื่อ มูลนิธิดำรงชัยธรรม

ชื่อย่อ ม.ด.ธ.

ชื่อภาษาอังกฤษ DAMRONGCHAITHAM FOUNDATION

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ D.T.F.

สำหรับตราสัญลักษณ์ของมูลนิธินี้ คือ เนื่องด้วยมูลนิธิดำรงชัยธรรม มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนของชาติที่มีคุณสมบัติเป็นคนคุณภาพ มีความสามารถ มีศักยภาพ เป็นผู้นำ และต้องมีจิตใจดี นั่นจึงเป็นที่มาและความหมายของตราสัญลักษณ์ของมูลนิธิ ที่ได้ออกแบบเป็นเลขหนึ่งไทย ๑ อันหมายถึง 'คนดีที่หนึ่ง' และเลข ๑ นี้ พ้องกับตัวอักษร ด ของไทย ซึ่งเป็นพยัญชนะตัวแรกของนามสกุล ดำรงชัยธรรม อันเป็นนามสกุลของผู้ก่อตั้งและเป็นชื่อของมูลนิธิอีกด้วย

และเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๐ กระทรวงการคลังได้ประกาศให้มูลนิธิดำรงชัยธรรม เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 643 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ

## วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งมูลนิธิ

1. เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่เรียนดี มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และหรือเยาวชนที่มีผลการเรียนดีเด่น กิจกรรมดีเด่น
2. เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่พระภิกษุ สามเณร
3. เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งโครงการ และหรือสถานที่ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของเยาวชน
4. ส่งเสริมงานวัฒนธรรม
5. ดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
6. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด
7. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้อันเกี่ยวกับการศึกษา และหรือความรู้อันเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ให้กับสาธารณชน

## แนวคิดและเจตนารมณ์

มูลนิธิดำรงชัยธรรม เป็นความฝันของผมอย่างหนึ่ง ผมเกิดมาจากครอบครัวที่ไม่ได้ร่ำรวย เป็นคนชนชั้นกลาง แต่อย่างน้อยที่สุดพ่อแม่ก็ส่งให้ผมและพี่น้องได้เรียนหนังสือ ตอนเด็กๆ ก็คิดไว้เสมอว่า ถ้าเติบโตมา แล้วมีเงินมีทองเพียงพอก็อยากที่จะเปิดมูลนิธิของตัวเองให้ทุนการศึกษากับเด็กที่ขาดโอกาส ซึ่งก็น่าจะเป็นความสุขและความภาคภูมิใจเรื่องหนึ่งที่ผมได้ตอบแทนสังคมบ้าง แล้ววันนี้ผมก็มีโอกาสประสบความสำเร็จ จึงได้ก่อตั้ง **‘มูลนิธิดำรงชัยธรรม’** ขึ้น ผมคิดว่าการช่วยเด็กๆ ได้ดีที่สุด ก็คือ ช่วยเรื่องการศึกษา ซึ่งน่าจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เขาดำรงชีวิตได้ในระยะยาว สำหรับเด็กๆ ที่รับทุนการศึกษาของมูลนิธิ ผมไม่ต้องการการตอบแทนจากใครกับตัวผมโดยตรง



แต่สิ่งหนึ่งที่อยากให้ทำคือ ขอให้ไปช่วยคนอื่นต่อ หมายความว่า ผมคนหนึ่งปีหนึ่งช่วยเด็กๆ ได้ 100 คน 100 คนนี้ เมื่อจบก็ไปช่วยคนอื่นต่ออีก อยากหวังว่าเด็กๆ ที่รับทุน มาจากภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศจะได้กลับไปบ้านเกิดของตัวเอง กลับไปช่วยทำอะไรดีๆ ผมไม่ต้องการเด็กเก่ง แต่ผมต้องการเด็กดีที่มีใจช่วยเหลือ อยากแบ่งปัน อยากทำประโยชน์ต่อสังคม อันนี้คือสิ่งที่ผมอยากเห็นและอยากได้ และหวังว่า ถ้านักเรียนทุนเข้าใจความตั้งใจผม แล้วช่วยกันให้บรรลุเป้าหมาย สังคมที่เราอยู่ก็จะดีขึ้น

## ปรัชญาของมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ไม่ใช่แค่ให้ โตได้ แต่อยากให้ โตดี

ปฏิทินนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม ประจำปี 2559 (ปรับปรุง : มิ.ย.59)

นักเรียนทุนได้รับจากมูลนิธิประจำเดือนและประจำปี

รายการ,แบบฟอร์ม/เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1.เงินทุนประจำเดือน	โอนเงินทุนทุกวันที่ 1 ของเดือน กรณีวันจ่ายเงินตรงกับวันหยุดตามประเพณีหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ มูลนิธิจะจ่ายเงินทุนก่อนวันหยุดดังกล่าว 1 วัน											
2.เงินทุนหมวด 2 (ต่อเทอม)	เทอม 2 (อาเซียน)				เทอม 1 (แบบเดิม)			เทอม 1 (อาเซียน)			เทอม 2 (แบบเดิม)	
3.ข่าวประจำเดือน	ติดตามใน <a href="http://www.damrongchaitam.com">www.damrongchaitam.com</a>											
4.ข่าวนักเรียนทุน												
5.ข่าวบัณฑิตทุน												
6.ใบสำคัญจ่ายเงิน (04)	วันที่ 31	วันที่ 28	วันที่ 30	วันที่ 30	วันที่ 31	วันที่ 30	วันที่ 31	วันที่ 31	วันที่ 30	วันที่ 31	วันที่ 30	วันที่ 25
7.ใบสำคัญรับเงินประจำปี (05)		วันที่ 1						วันที่ 1 (บัณฑิตทุนรุ่นใหม่)				

นักเรียนทุนนำส่งให้มูลนิธิ-กำหนดการส่งเอกสารสำคัญตามแบบฟอร์มมูลนิธิฯ (อ้างอิงความหมายแบบฟอร์ม ได้ที่หน้า 4)

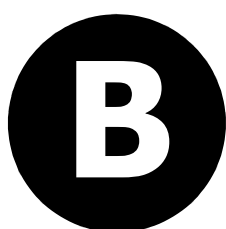
รายการ,แบบฟอร์ม/เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1.สัญญาการยืนยันรับทุนฯ (01)	นักเรียนทุนส่งเมื่อแรกรับทุน											
2.แบบตอบรับการเป็นนร.ทุนฯ (02)	นักเรียนทุนส่งเมื่อแรกเข้าและเมื่อเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร											
3.แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน (03)	นักเรียนทุนส่งทุกเทอมตามกำหนดเวลาของแต่ละสถาบัน											
4.แบบรายงานผลการเรียนและ พฤติกรรมนักเรียนทุน (06)	เทอม 1 ภายใน 1 ม.ค. (แบบเดิม)		เทอม 1 ภายใน 1 มี.ค. (อาเซียน)				เทอม 2 ภายใน 1 ก.ค. (แบบเดิม)		เทอม 2 ภายใน 1 ก.ย. (อาเซียน)			
5.*แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงสถาบันฯ(08)				<=วันที่ 1 (แบบเดิม)			<=วันที่ 1 (อาเซียน)					
6.แบบคำร้อง (09)	นักเรียนทุนส่งเมื่อประสงค์ขออนุมัติดำเนินการและ/หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ											
7.แบบแจ้งเบิกค่าที่พัก (11)						รอบที่ 2 แจ้ง ภายใน 1 มิ.ย.						รอบที่ 1 แจ้ง ภายใน 1 ธ.ค.
8.แบบแจ้งข้อมูลนร.ทุน						1 มิ.ย.						

- หมายเหตุ
1. ใบสำคัญรับเงินประจำปี 05 กำหนดการส่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
  2. \*เปลี่ยนแปลงสถาบันจากการเลื่อนระดับชั้นตามหลักสูตร คือ สำเร็จการศึกษาชั้นม.6 / ปวช.3 เข้าศึกษาต่อ ชั้นป.ตรีปี 1 / ปวส.1 และสำเร็จการศึกษาชั้นปวส.2 เข้าศึกษาต่อ ชั้นต่อเนืองปี 1
  3. ยกเลิกการทำแบบรายงานรายรับ-รายจ่าย(07) และ จดหมายรายงาน (10) แต่สามารถ download ตัวอย่างและการบันทึกได้ใน [www.damrongchaitam.com](http://www.damrongchaitam.com)

## ตารางแสดงรายละเอียดแบบฟอร์มต่างๆ ของมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ลำดับ	เอกสารสำคัญ	รายละเอียด – ขั้นตอน	กำหนดส่ง
1.	แบบฟอร์มหมายเลข 01 (สัญญาการยืนยันการเป็นนักเรียนทุน)	เพื่อยืนยันการเป็นนักเรียนทุน มูลนิธิ ⇨ นักเรียนทุนดำเนินการ	เมื่อแรกเข้าเป็นนักเรียนทุน
2.	แบบฟอร์มหมายเลข 02 (แบบตอบรับการเป็นนักเรียนทุนและแจ้งเลขที่บัญชีเงินทุนการศึกษา)	เพื่อตอบรับการเป็นนักเรียนทุน และแจ้งเลขที่บัญชีธนาคาร โดยนักเรียนทุนต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีอย่างชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มูลนิธิ ⇨ นักเรียนทุนดำเนินการ	แรกเข้าและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร
3.	แบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน)	เพื่อแจ้งรายละเอียดในการลงทะเบียนเรียน สำหรับการขอเบิกค่าเล่าเรียนในแต่ละภาคเรียน/ค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับการศึกษาที่สูงขึ้น นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิโอนเงินในเดือนถัดไป	ทุกภาคเรียน / ทุกครั้งที่มีการเบิก
4.	แบบฟอร์มหมายเลข 04 (ใบสำคัญจ่ายเงิน)	มูลนิธิจะส่งให้กับนักเรียนทุนทุกเดือน เพื่อแจ้งรายละเอียดการโอนเงินทุนการศึกษาในแต่ละเดือน ซึ่งนักเรียนทุนควรตรวจสอบยอดเงินในบัญชีธนาคารทุกครั้ง มูลนิธิดำเนินการ ⇨ นักเรียนทุน	ทุกเดือน
5.	แบบฟอร์มหมายเลข 05 (ใบสำคัญรับเงิน)	มูลนิธิจะส่งให้กับนักเรียนทุนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งสรุปการมอบทุนประจำปี มูลนิธิ ⇨ นักเรียนทุน	ทุกปี กุมภาพันธ์
6.	แบบฟอร์มหมายเลข 06 (แบบรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนทุน)	เพื่อรับรายงานจากสถาบัน โดยต้องส่งพร้อมกับใบรายงานผลการเรียนจากสถาบันหรือสำเนาหน้าผลการเรียนของสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนที่ได้รับรองความถูกต้องจากสถาบัน คือ ต้องระบุชื่อ-สกุลของนักเรียนทุนไว้อย่างชัดเจน นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	ทุกภาคเรียน (ทันทีเมื่อทราบผลการเรียน)
7.	แบบฟอร์มหมายเลข 08 (แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา)	เพื่อขอยืนยันศึกษาต่อในสถาบันเดิม หรือเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา พร้อมแจ้งรายละเอียดของสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	เมื่อต้องการแจ้งการเปลี่ยนแปลงและขออนุมัติ
8.	แบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง)	เพื่อขอเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆ โดยแจ้งเหตุผลอย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารแจ้งรายละเอียดตามความประสงค์ (ถ้ามี) กรณีคำร้องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากมูลนิธิ <b>ต้องรอการพิจารณาอนุมัติก่อน จึงสามารถดำเนินการได้</b> นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	เมื่อต้องการแจ้งการเปลี่ยนแปลงและขออนุมัติ
9.	แบบฟอร์มหมายเลข 11 (แบบแจ้งเบิกค่าที่พัก)	เพื่อแจ้งขออนุญาตอยู่หอพักและขอเบิกจ่ายค่าที่พักประจำรอบนั้นๆ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุในแบบฟอร์ม โดยต้องมีลงชื่อรับรองจากผู้ปกครองและอาจารย์ผู้ดูแลฯ นักเรียนทุนดำเนินการ ⇨ มูลนิธิ	ตามรอบที่กำหนด
10.	แบบแจ้งข้อมูลปัจจุบัน	เพื่อแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของนักเรียนทุน พร้อมแนบบัตรประชาชนผู้ปกครอง นักเรียนทุนดำเนินการ (กรอกข้อมูลออนไลน์) ⇨ มูลนิธิ	ทุกปี

- หมายเหตุ**
- เอกสารสำคัญต่างๆ ที่จะต้องส่งถึงมูลนิธินั้น หากเอกสารใดที่ต้องมีการลงชื่อรับรองจากอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุนและตราประทับของสถาบันการศึกษา จะต้องได้รับการลงชื่อรับรองและประทับตราทุกครั้งก่อนส่งถึงมูลนิธิ เอกสารดังกล่าวจึงจะสมบูรณ์ และขอความกรุณาอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุนตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงชื่อรับรองทุกครั้ง
  - นักเรียนทุนสามารถถ่ายเอกสารหรือคัดลอกแบบฟอร์มหมายเลขต่างๆ ได้
  - ยกเลิกการบังคับใช้แบบรายงานรายรับ-รายจ่าย(07) และจดหมายรายงาน (10) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้ นักเรียนทุนยังสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว สำหรับบันทึกรายรับ-รายจ่าย เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงินและทบทวนชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง
  - ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหมายเลขต่างๆ ได้ที่ [www.damrongchaitham.com](http://www.damrongchaitham.com)



กฏระเบียบ ข้อปฏิบัติ

ของนักเรียนทุน

มูลนิธิดำรงชัยธรรม



มูลนิธิดำรงชัยธรรม  
DAMRONGCHATHAM FOUNDATION

## กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

### วัตถุประสงค์ของการกำหนดกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ

เพื่อชี้แจงให้นักเรียนทุน ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและทำความเข้าใจให้ตรงกัน ถึงสิทธิ หน้าที่ ระเบียบ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียนทุนของมูลนิธิดำรงชัยธรรม

### กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม แยกเป็น 4 ข้อ ดังนี้

- ข้อ 1. กฎระเบียบการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม
- ข้อ 2. ระเบียบปฏิบัติของการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม
- ข้อ 3. การพัฒนาของการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม
- ข้อ 4. ข้อกำหนดอื่นๆ

## ข้อ 1. กฎระเบียบการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

หมายถึง กฎระเบียบที่มูลนิธิกำหนดขึ้นเพื่อชี้แจงให้นักเรียนทุนทราบถึงเงื่อนไข และสิทธิที่นักเรียนทุนพึงได้รับในเรื่องของทุนการศึกษาในขณะที่เป็นนักเรียนทุน ซึ่งจะครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ค่าเล่าเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
3. ค่าที่พัก
4. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว
5. ค่ารักษาพยาบาล
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิเช่น ค่ามาปนกิจศพ, ค่าตัดแว่นสายตา ฯลฯ

มูลนิธิจะส่งเงินทุนการศึกษาด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียนทุนของมูลนิธิในวันที่ 1 ของแต่ละเดือน หากวันจ่ายเงินทุนตรงกับวันหยุดตามประเพณีหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ มูลนิธิจะจ่ายเงินทุนก่อนวันหยุดดังกล่าว 1 วัน ผ่านทางบัญชีเงินฝากของนักเรียนทุน ซึ่งเปิดบัญชีเพื่อการโอนเงินทุนการศึกษาตามที่มูลนิธิกำหนดเท่านั้น (ภายใต้กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม) โดยจะสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินทุนในเดือนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาตามจริง แต่ไม่เกิน 30 เมษายน (ตามปีการศึกษาแบบเดิม) และ ไม่เกิน 31 กรกฎาคม (ตามปีการศึกษาอาเซียน)

- |                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1 ปีการศึกษาแบบเดิม    | คือ เดือนพฤษภาคม – เมษายน ของปีถัดไป  |
|                        | ภาคเรียนที่ 1 พฤษภาคม-ตุลาคม          |
|                        | ภาคเรียนที่ 2 พฤศจิกายน – เมษายน      |
| 1 ปีการศึกษาตามอาเซียน | คือ เดือนสิงหาคม – กรกฎาคม ของปีถัดไป |
|                        | ภาคเรียนที่ 1 สิงหาคม-ธันวาคม         |
|                        | ภาคเรียนที่ 2 มกราคม – กรกฎาคม        |



## 1. ค่าเล่าเรียน

- หมายถึง**
1. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่างๆ ค่าสมัครสอบวัดความรู้ทางการแพทย์ ค่าสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพของทุกคณะ ตามที่สถาบันการศึกษากำหนด รวมถึงค่าธรรมเนียมธนาคารในการลงทะเบียนเรียน
  2. ค่าสมัครและค่าใบสมัครในการสอบต่างๆ เช่น การสอบเพื่อเลื่อนระดับการศึกษาที่สูงขึ้น (รวมถึงค่าตรวจร่างกายเพื่อเข้าศึกษาต่อ ซึ่งจัดอยู่ในงบประมาณการสอบเพื่อเลื่อนระดับการศึกษาที่สูงขึ้น) ค่าสมัครสอบเพื่อเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ไม่รองรับค่าสมัครสอบในหลักสูตรภาคพิเศษ
  3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าปรับพื้นฐานก่อนเข้าสู่อะดับชั้นต่อไป ค่าจัดทำโปรเจกต์เพื่อจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) ค่าสมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหาร ค่าเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารีในกรณีเรียกเก็บพร้อมค่าเล่าเรียน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ค่าทราบนสคริปต์ฉบับสำเร็จการศึกษา ค่าหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

### ระเบียบการ

1. มูลนิธิจะเบิกจ่ายให้ตามความเป็นจริง
2. หากนักเรียนทุนไม่ส่งแบบฟอร์ม 03 พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนฉบับจริง เพื่อแจ้ง/เบิกค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดภายในภาคเรียนนั้นๆ จะไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนและเงินทุนอื่นๆ ในภาคเรียนถัดไปได้
3. กรณีเบิกค่าเล่าเรียน ในภาคฤดูร้อนต้องผ่านความเห็นชอบจากมูลนิธิ
4. กรณีปีสุดท้ายของการรับทุนการศึกษา ใบเสร็จรับเงินที่จะนำมาเบิก วันที่ออกใบเสร็จรับเงินต้องไม่เกินเดือนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษาตามจริง และทำการเบิกไม่เกิน 1 เดือนนับจากการสำเร็จการศึกษา เช่น สำเร็จการศึกษาในวันที่ 31 มีนาคม วันที่ออกใบเสร็จรับเงินต้องไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม และต้องส่งมาเบิกภายในวันที่ 1 พฤษภาคม เป็นต้น
5. ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้ คือ ประกันความเสียหายซึ่งสามารถเรียกเก็บคืนได้ภายหลัง ลงทะเบียนชำระรายวิชา

### ข้อปฏิบัติ

1. กรณีเบิกจ่ายย้อนหลังให้นำส่งเอกสารดังต่อไปนี้
  - 1.1 แบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน
  - 1.2 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของสถาบันการศึกษาที่ประทับตราสถาบันการศึกษา ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้จ่ายเงินมาเบิกกับมูลนิธิ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน
  - 1.3 ใบแจ้งรายการค่าเล่าเรียน (กรณีใบเสร็จไม่มีรายการค่าใช้จ่ายแจกแจง)
2. กรณีเบิกจ่ายล่วงหน้า
  - 2.1 เอกสารที่ต้องนำส่งเพื่อทำการเบิก มีดังต่อไปนี้
    - 2.1.1 แบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน
    - 2.1.2 เอกสารแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนเรียนที่แสดงชื่อสถาบันและข้อมูลสาขาวิชา ระบุวันที่จ่ายเงิน รายการเรียกเก็บ และจำนวนเงินจากสถาบันการศึกษาตามลำดับ พร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา
  - 2.2 หลังจากได้รับการโอนเงินทุน นักเรียนทุนต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
    - 2.2.1 ชำระเงินภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ได้รับการโอนเงินทุน
    - 2.2.2 นำส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงทันที ใบเสร็จรับเงินเป็นเอกสารสำคัญ หากนักเรียนทุนไม่ส่งเอกสารดังกล่าวภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับการโอนเงิน จะเป็นการขาดส่งเอกสารสำคัญ และในเดือนถัดไปจะหักเงินทุนการศึกษาจนครบตามจำนวนที่เบิกล่วงหน้า กรณีที่ตรวจสอบพบว่านักเรียนทุนไม่นำเงินไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน ถือเป็นความผิดร้ายแรง จะมีผลต่อการพิจารณาการให้ทุนต่อเนื่อง

3. กรณีไม่ต้องชำระค่าเล่าเรียน อันเนื่องมาจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม ขอให้นักเรียนทุนแจ้งรายละเอียดมาในแบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) ทุกภาคเรียน ให้ส่งแบบฟอร์ม 03 ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคเรียน แบบฟอร์มหมายเลข 03 เป็นเอกสารสำคัญ หากนักเรียนทุนไม่ส่งเอกสารดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะเป็นการขาดส่งเอกสารสำคัญ
4. กรณีที่ใบเสร็จรับเงินสูญหาย นักเรียนทุนสามารถถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ประทับตราสถาบันการศึกษาพร้อมกับแนบใบแจ้งความ แทนใบเสร็จรับเงินฉบับจริงได้
5. การเบิกจ่ายค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ค่าสมัครสอบวัดความรู้ทางการแพทย์ และค่าสมัครสอบใบประกอบวิชาชีพ ให้ทำการเบิกเหมือนค่าเล่าเรียน โดยไม่สามารถเบิกจ่ายล่วงหน้าได้
6. การเบิกจ่ายค่าจัดทำโปรเจกต์เพื่อจบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ถ้ามี) นักเรียนทุนต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบฟอร์มหมายเลข 03 (แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน) แนบเอกสารรับรองการจัดทำโปรเจกต์จากสถาบันการศึกษาหรือคณะ ที่ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายจริง และรายละเอียดโปรเจกต์
7. กรณีที่นักเรียนทุนต้องลงทะเบียนชำระรายวิชา ให้เขียนแบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง) โดยมูลนิธิจะหักเงินทุนการศึกษาค่าใช้จ่ายรายวิชานั้นในเดือนถัดไป

### อัตราเงินทุน

1. ค่าลงทะเบียนเรียนเบิกจ่ายตามจริง
2. ค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับการศึกษาที่สูงขึ้น เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 4,000 บาท (ตลอดการเป็นนักเรียนทุน)
3. ค่าจัดทำโปรเจกต์เพื่อจบการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ถ้ามี) เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท

## 2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

**หมายถึง** ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนทุนที่กำลังศึกษาอยู่ เช่น ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าหนังสือและเอกสารการเรียน, ค่าชุดนักเรียน-นิติน-นักศึกษา, ค่ากิจกรรมค่าย, ค่าทัศนศึกษา, ค่าเรียนพิเศษ, ค่าเดินทางเพื่อไปศึกษา ฯลฯ

### ระเบียบการ

- มูลนิธิจะเบิกจ่ายเป็นรายปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด  
ปีการศึกษาแบบเดิม  
งวดที่ 1 ประจำภาคเรียนที่ 1 เดือนพฤษภาคมของทุกปี ร้อยละ 70 (70%)  
งวดที่ 2 ประจำภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายนของทุกปี ร้อยละ 30 (30%)  
ปีการศึกษาตามอาเซียน  
งวดที่ 1 ประจำภาคเรียนที่ 1 เดือนสิงหาคมของทุกปี ร้อยละ 70 (70%)  
งวดที่ 2 ประจำภาคเรียนที่ 2 เดือนมกราคมของทุกปี ร้อยละ 30 (30%)
- มูลนิธิจะเบิกจ่ายย้อนหลังให้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้นักเรียนทุนได้ เช่น นักเรียนทุนขาดส่งเอกสารสำคัญ เป็นต้น หากเกินระยะเวลาที่กำหนด นักเรียนทุนจะไม่ได้รับค่าเกี่ยวเนื่องประจำภาคเรียนนั้น  
ปีการศึกษาแบบเดิม  
งวดที่ 1 ประจำภาคเรียนที่ 1 ไม่เกินเดือนกรกฎาคม  
งวดที่ 2 ประจำภาคเรียนที่ 2 ไม่เกินเดือนมกราคม  
ปีการศึกษาตามอาเซียน  
งวดที่ 1 ประจำภาคเรียนที่ 1 ไม่เกินเดือนตุลาคม  
งวดที่ 2 ประจำภาคเรียนที่ 2 ไม่เกินเดือนมีนาคม

### ข้อปฏิบัติ

มูลนิธิจะดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้ตามที่กำหนด โดยนักเรียนทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบการเป็นนักเรียนทุน (นักเรียนทุนไม่ต้องทำการเบิกจ่ายใดๆ)

### อัตราเงินทุน

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเงิน 3,000 บาท / ปีการศึกษา  
(ภาคเรียนที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 2,100 บาท, ภาคเรียนที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 900 บาท)
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จำนวนเงิน 4,000 บาท / ปีการศึกษา  
(ภาคเรียนที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 2,800 บาท, ภาคเรียนที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 1,200 บาท)
- ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า จำนวนเงิน 5,000 บาท / ปีการศึกษา  
(ภาคเรียนที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 3,500 บาท, ภาคเรียนที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท)



## 4. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

หมายถึง ค่าใช้จ่ายประจำวันของนักเรียนทุน เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าของใช้ส่วนตัว เป็นต้น

### ระเบียบการ

มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดเป็นรายเดือน

### ข้อปฏิบัติ

มูลนิธิจะดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้ตามที่กำหนด โดยนักเรียนทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบการเป็นนักเรียนทุน (นักเรียนทุนไม่ต้องทำการเบิกจ่ายใดๆ)

### อัตราเงินทุน

- |   |           |                   |
|---|-----------|-------------------|
| 1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น                | จำนวนเงิน | 800 บาท / เดือน   |
| 2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า | จำนวนเงิน | 1,500 บาท / เดือน |
| 3. ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า             | จำนวนเงิน | 3,500 บาท / เดือน |

## 5. ค่ารักษาพยาบาล

**หมายถึง** ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุน ในกรณีที่เจ็บป่วยเข้ารับการรักษา รวมถึงการรักษาเกี่ยวกับทันตกรรม เช่น อุดฟัน ผ่าตัดฟันคุด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของมูลนิธิ

### ระเบียบการ

1. มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินอัตราที่มูลนิธิกำหนดไว้
2. นักเรียนทุนต้องสำรองจ่ายไปก่อน แล้วจึงนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาเบิกกับมูลนิธิ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมูลนิธิจะเบิกจ่ายเงินนี้ให้พร้อมกับเงินทุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวของเดือนถัดไป
3. นักเรียนทุนสามารถเข้ารับการรักษาใน **สถานพยาบาลของรัฐบาลและโรงพยาบาลของเอกชน** ไม่รวมถึงคลินิก
4. กรณียกเว้นที่ไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ดังนี้
  - 4.1 การเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บอันเกิดขึ้นจากการทำร้ายตนเอง
  - 4.2 การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากกามโรค โรคเอดส์ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือการติดยาเสพติด
  - 4.3 การผ่าตัดเพื่อแก้ไขสิ่งปกติอันเป็นมาแต่กำเนิด การผ่าตัดเพื่อความสวยงาม การทำศัลยกรรมตกแต่ง **เว้นแต่** กรณีจำเป็นเพื่อการบำบัดรักษาอาการเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ
  - 4.4 การตรวจร่างกายหรือการรักษาใดๆ ที่ไม่จำเป็นทางการแพทย์ หรือมิใช่การบำบัดรักษาความเจ็บป่วย การตรวจสุขภาพ การฉีดวัคซีน
  - 4.5 การเจ็บป่วยหรือการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการประพฤติตัวไม่เหมาะสมของนักเรียนทุน การกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบมูลนิธิ การทะเลาะวิวาท การกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา
  - 4.6 การให้บริการอำนวยความสะดวกภายในสถานพยาบาล เช่น การใช้โทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุและอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

### ข้อปฏิบัติ

นักเรียนทุนต้องส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงที่ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้จ่ายเงิน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ที่ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้ป่วย และระบุโรคที่ป่วย มายังมูลนิธิภายในวันที่ 1 ของเดือน

### อัตราเงินทุน

นักเรียนทุนทุกระดับชั้น

จำนวนเงินไม่เกิน 1,500 บาท / ปีการศึกษา

## 6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**หมายถึง** ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ตามที่มูลนิธิพิจารณาแล้วเห็นควรให้เพิ่มเติมเงินทุนตามความเหมาะสม

### ระเบียบการ

1. เงินช่วยเหลือค่ามาปนกิจ (ครอบคลุมถึง บิดา-มารดา ที่แท้จริงของนักเรียนทุน) จะเบิกจ่ายให้ต่อเมื่อบิดาหรือมารดาของนักเรียนทุนเสียชีวิตลง มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามอัตราที่มูลนิธิกำหนดไว้
2. เงินช่วยเหลือค่าวัดสายตาและประกอบแว่น อันเนื่องมาจากสายตาสั้น สายตาวาว สายตาเอียง หรือตามที่แพทย์วินิจฉัยเห็นสมควร มูลนิธิจะเบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินอัตราที่มูลนิธิกำหนดไว้

### ข้อปฏิบัติ

1. เงินช่วยเหลือค่ามาปนกิจ ให้นักเรียนทุนแจ้งมูลนิธิ โดยนำส่งสำเนาใบมรณบัตรพร้อมกับให้ผู้ใหญ่บ้าน หรือหัวหน้าสถาบันที่นักเรียนทุนศึกษาอยู่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร
2. เงินช่วยเหลือค่าวัดสายตาและประกอบแว่น ให้นักเรียนนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้
  - 2.1 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง ที่ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดสายตา และประกอบแว่น
  - 2.2 ใบรับรองแพทย์ในสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชน (ไม่รวมถึงคลินิกหรือร้านค้าแว่นสายตา) โดยแพทย์ระบุเห็นควรให้ตัดแว่นสายตา ระบุเหตุผลของการตัดแว่นสายตาที่ชัดเจน

### อัตราเงินทุน

เงินช่วยเหลือค่ามาปนกิจศพ

นักเรียนทุนทุกระดับชั้น	จำนวนเงิน	2,000 บาท (ต่อใบมรณบัตร 1 ใบ)
-------------------------	-----------	-------------------------------

เงินช่วยเหลือค่าวัดสายตาและประกอบแว่น

นักเรียนทุนทุกระดับชั้น	จำนวนเงินไม่เกิน	1,000 บาท / ปีการศึกษา
-------------------------	------------------	------------------------

ตารางแสดงอัตราเงินกู้การศึกษามูลนิธิดำรงชัยธรรม

(ฉบับปี 2558)

มูลนิธิกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	อัตราเบิกจ่ายเงินกู้การศึกษา 6 หมวด							ยอดรวม/ปี การศึกษา (ไม่รวมค่าเล่าเรียน)
	หมวด 1 ค่าเล่าเรียน /ปีการศึกษา	หมวด 2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง /ปีการศึกษา	หมวด 3 ค่าที่พัก /ปีการศึกษา	หมวด 4 ค่าใช้จ่ายส่วนตัว /ปีการศึกษา	หมวด 5 ค่ารักษาพยาบาล /ปีการศึกษา	หมวด 6		
						*ค่ามาปนกิจ	ค่าตัดแวน	
มัธยมศึกษาตอนต้น	เบิกจ่าย ตามจริง	3,000	18,000	9,600	1,500	2,000	1,000	33,100
มัธยมศึกษาตอนปลาย		4,000	18,000	18,000	1,500	2,000	1,000	42,500
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น		4,000	18,000	18,000	1,500	2,000	1,000	42,500
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		5,000	18,000	42,000	1,500	2,000	1,000	67,500
ปริญญาตรี		5,000	18,000	42,000	1,500	2,000	1,000	67,500

- หมายเหตุ :
1. หมวด 1 เบิกจ่ายตามจริง โดยมีใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของสถาบันการศึกษาที่ระบุชื่อนักเรียนทุนเป็นผู้จ่ายเงินเท่านั้น
  2. หมวด 2 แบ่งการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด (ภาคเรียนแรก เบิกจ่าย 70% และ ภาคเรียนที่สอง เบิกจ่าย 30%)
  3. หมวด 3 เบิกจ่ายตามจริงเป็นรายเดือน ไม่เกินเดือนละ 1,500 บาท
  4. หมวด 4 เบิกจ่ายประจำทุกเดือน ในอัตรา 800 1,500 และ 3,500 บาท/เดือน ตามลำดับ (ระดับชั้น)
  5. หมวด 5 มูลนิธิจะเบิกจ่ายให้ตามจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด
  6. นักเรียนทุนระดับชั้นอุดมศึกษา สามารถเบิกเงินกู้สนับสนุนการจัดทำโปรเจกต์ได้ (ถ้ามี) ในที่สุดท้ายของการศึกษา เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท
  7. ค่าสมัครสอบเพื่อเลื่อนระดับการศึกษา ที่สูงขึ้น เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน 4,000 บาท (ตลอดการเป็นนักเรียนทุน)
  8. \*ค่ามาปนกิจ ไม่รวมอยู่ในยอดรวมอัตราเบิกจ่ายเงินกู้ฯ ประจำปีการศึกษา เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายเฉพาะกรณี
  9. มูลนิธิจะส่งเงินกู้การศึกษาด้านต่างๆ ให้แก่นักเรียนทุนของมูลนิธิในวันที่ 1 ของแต่ละเดือน หากวันจ่ายเงินตรงกับวันหยุดตามประเพณีหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ มูลนิธิจะจ่ายเงินก่อนวันหยุดดังกล่าว 1 วัน ผ่านทางบัญชีเงินฝากของนักเรียนทุน
  10. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกู้การศึกษาขึ้นอยู่กับพิจารณาของทางมูลนิธิ



## ข้อ 2. ระเบียบปฏิบัติของการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนทุน มี 3 ส่วนสำคัญ ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ระเบียบด้านทุนการศึกษา ได้แก่

1. นักเรียนทุนสามารถรับทุนการศึกษาต่อเนื่องได้เพียงทุนใดทุนหนึ่งเท่านั้น หากได้รับทุนอื่นซึ่งเป็นทุนต่อเนื่องอยู่ก่อนแล้ว หรือได้รับทุนอื่นหลังจากได้รับทุนของมูลนิธิ นักเรียนทุนจะต้องสละสิทธิทุนใดทุนหนึ่ง
2. มูลนิธิไม่อนุญาติให้นักเรียนทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของรัฐบาลทั้งในส่วนค่าเล่าเรียนและอื่นๆ ที่เงินทุนมูลนิธิได้ให้ครอบคลุมแล้ว

### ส่วนที่ 2 ระเบียบด้านการศึกษาและผลการเรียน ได้แก่

1. ต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐบาล ภาคปกติเท่านั้น ทั้งนี้ ทุนการศึกษามูลนิธิยังไม่ครอบคลุมถึงการศึกษานอกระบบ การศึกษาภาคสมทบ การศึกษาภาคพิเศษ การศึกษาทางไปรษณีย์ รวมถึงหลักสูตรนานาชาติ
2. นักเรียนทุนจะต้องมีผลการเรียนตามที่มูลนิธิกำหนด คือ 3 ภาคเรียนย้อนหลังได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 (ดูรายละเอียดการพิจารณาต่อทุนการศึกษา ได้ที่หน้า 13) กรณีที่นักเรียนทุนมีผลการเรียนต่ำมากซึ่งมีผลต่อการศึกษาต่อไป มูลนิธิจะเสนอชื่อเพื่อพิจารณาตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุนตามขั้นตอนโดยทันที  
การพิจารณา : มูลนิธิจะพิจารณาทุกภาคเรียน โดยดูจากผลการเรียนเฉลี่ย 3 ภาคเรียนย้อนหลัง ซึ่งนักเรียนทุนต้องส่ง \* แบบฟอร์มหมายเลข 06 (แบบรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนทุน) ซึ่งอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุนเป็นผู้เขียนและลงลายเซ็นรับรอง พร้อมส่งใบรายงานผลการเรียนจากสถาบันหรือสำเนาหน้าผลการเรียนของสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนทุนที่ได้รับรองความถูกต้องจากสถาบัน คือ ต้องระบุชื่อ-สกุลของนักเรียนทุนไว้อย่างชัดเจน มายังมูลนิธิภายใน 2 เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละภาคเรียน เช่น สำหรับหลักสูตร 2 ภาคเรียน ปีการศึกษาแบบเดิม ภาคเรียนที่ 1 นำส่งภายในวันที่ 1 มกราคม  
ภาคเรียนที่ 2 นำส่งภายในวันที่ 1 กรกฎาคม  
ปีการศึกษาตามอาเซียน ภาคเรียนที่ 1 นำส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม  
ภาคเรียนที่ 2 นำส่งภายในวันที่ 1 กันยายน  
สำหรับหลักสูตร 3 ภาคเรียนและ 4 ภาคเรียน ให้คำนวณเวลาตามที่กำหนด  
\* แบบฟอร์มหมายเลข 06 เป็นเอกสารสำคัญ หากนักเรียนทุนไม่ส่งเอกสารดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะเป็นการขาดส่งเอกสารสำคัญ
3. หากนักเรียนทุนมีผลการเรียน เป็น O,F,ร,มส,มผ จะมีผลต่อการพิจารณาการให้ทุนต่อเนื่อง
4. นักเรียนทุนสามารถขอพักการเรียน (Drop) ในบางรายวิชา โดยแจ้งรายละเอียดในแบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง) พร้อมแนบหนังสือรับรองที่แสดงเหตุผลอันควรจากคณบดีหรืออาจารย์ที่ปรึกษาในคณะที่นักเรียนทุนศึกษาอยู่ โดยต้องรอการอนุมัติจากมูลนิธิก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ต่อไป ในการขอพักการเรียน (Drop) นักเรียนทุนจะต้องรับผิดชอบการชำระค่าลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นๆ เอง (พิจารณาเป็นรายกรณี)
5. นักเรียนทุนสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคณะหรือสาขาวิชา (เฉพาะกรณีโอนหน่วยกิต เทียบเท่า) ให้แจ้งรายละเอียดมาในแบบฟอร์มหมายเลข 09 (แบบคำร้อง) พร้อมขออาจารย์ที่ปรึกษาในคณะเดิมที่ศึกษาอยู่ลงนามรับรอง โดยต้องรอการอนุมัติจากมูลนิธิก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ต่อไป (พิจารณาเป็นรายกรณี)
6. นักเรียนทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงระดับชั้นที่ศึกษาอยู่จากระดับชั้นที่สูงมาระดับชั้นที่ต่ำกว่า ไม่ว่ากรณีใดๆ เช่น ไม่พอใจผลการเรียนที่ได้ ณ ปัจจุบัน จะกลับไปเรียนใหม่ในระดับเดิมอีก, ปัจจุบันศึกษาอยู่ในคณะหนึ่ง แต่เรียนไปแล้วรู้สึกไม่ชอบจึงไปสอบเข้าใหม่ เมื่อสอบได้แล้วจะเลือกไปเรียนที่ใหม่ เป็นต้น
7. นักเรียนทุนสามารถขอพักทุนได้ 1 ปีการศึกษา เช่น ได้รับเลือกให้เข้าโครงการแลกเปลี่ยนการศึกษาระหว่างประเทศหรือภายในประเทศ เป็นต้น (พิจารณาเป็นรายกรณี) ตลอดระยะเวลาของการพักทุน นักเรียนทุนจะไม่ได้รับเงินทุนการศึกษาใดๆ และนักเรียนทุนต้องรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะครบกำหนดการพักทุน

8. นักเรียนทุนสามารถเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษาได้ โดยแจ้งรายละเอียดในแบบฟอร์มหมายเลข 08 (แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา) จากนั้นมูลนิธิจะทำหนังสือถึงสถาบันแห่งใหม่ แจ้งรับรองการเป็นนักเรียนทุนและขอให้สถาบันแจ้งชื่ออาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุน จำนวน 2 ท่าน
- 8.1 กรณีเปลี่ยนแปลงสถาบันจากการเลื่อนระดับชั้นตามหลักสูตร (สำเร็จการศึกษาชั้นม.6 / ปวช.3 เข้าศึกษาต่อ ชั้นป.ตรีปี 1 / ปวส.1 และสำเร็จการศึกษาชั้นปวส.2 เข้าศึกษาต่อ ชั้นต่อเนื่องปี 1) ให้นักเรียนทุนแนบเอกสารที่ยืนยันการรับนักเรียนทุนเข้าศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ เช่น สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา เอกสารแจ้งจากสถาบัน เป็นต้น  
กรณีที่ศึกษาต่อสถาบันการศึกษาที่เปิด-ปิด ปีการศึกษาแบบเดิม นำส่งภายในวันที่ 1 เมษายน  
กรณีที่ศึกษาต่อสถาบันการศึกษาที่เปิด-ปิด ปีการศึกษาตามอาเซียน นำส่งภายในวันที่ 1 กรกฎาคม  
หากช้ากว่าที่กำหนดมูลนิธิจะทำการชะลอเงินทุนการศึกษา และเมื่อได้รับเอกสารดังกล่าว มูลนิธิจะทำการโอนเงินทุนการศึกษาย้อนหลังให้ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เป็นต้นไป
- 8.2 กรณีเปลี่ยนแปลงสถาบันในระหว่างปีการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จตามหลักสูตร **ต้องรอการอนุมัติจากมูลนิธิก่อนที่จะดำเนินการใดๆ ต่อไป**

### ส่วนที่ 3    **ระเบียบด้านเอกสารสำคัญและอื่นๆ ได้แก่**

1. เมื่อแรกเข้าเป็นนักเรียนทุน
  - 1.1 เมื่อทราบผลการเข้าเรียนต่อในสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ ให้นักเรียนทุนส่งแบบฟอร์มหมายเลข 01 (สัญญาการยืนยันการเป็นนักเรียนทุน) โดยแนบหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนจากสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ที่ได้รับรองถูกต้อง พร้อมประทับตราสถาบันการศึกษาแห่งใหม่
  - 1.2 นักเรียนทุนต้องเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ **ที่ธนาคารไทยพาณิชย์** เท่านั้น สาขาใดก็ได้ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส. .... **เพื่อรับทุนการศึกษามูลนิธิดำรงชัยธรรม**” ซึ่งนักเรียนทุนมีอำนาจเบิกจ่ายได้เพียงผู้เดียว จากนั้นกรอกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบฟอร์มหมายเลข 02 (แบบตอบรับการเป็นนักเรียนทุนและแจ้งเลขที่บัญชีเงินทุนการศึกษา) และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี เงินฝากที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีอย่างชัดเจนส่งมายังมูลนิธิ ซึ่งมูลนิธิจะทำการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาทุกประเภทผ่านบัญชีดังกล่าวทุกเดือน (ในกรณีที่นักเรียนทุนต้องการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก ให้ใช้ระเบียบ ปฏิบัตินี้เช่นกัน)
2. นักเรียนทุนต้องส่งเอกสารการเบิกค่าต่างๆตามสิทธิ์ ภายในเวลาที่มูลนิธิกำหนด **โดยส่งเอกสารสำคัญภายในวันที่ 1 ของแต่ละเดือน สามารถมาส่งด้วยตัวเองที่มูลนิธิ หรือ ส่งทางไปรษณีย์**
3. นักเรียนทุนต้องส่งแบบฟอร์มหมายเลข 06 พร้อมผลการเรียน ตามช่วงเวลาที่มูลนิธิกำหนด หากนักเรียนทุนขาดส่งเอกสารสำคัญนี้ หรือส่งล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร มูลนิธิจะตัดเงินทุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวและระงับทุนการศึกษาทุกประเภทในเดือนถัดไป (พิจารณาเป็นรายกรณี) **หากนักเรียนทุนขาดส่งเอกสารสำคัญหรือส่งเอกสารสำคัญล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 3 ครั้งต่อ 1 ปีการศึกษา มูลนิธิจะเสนอชื่อเพื่อพิจารณาตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุนตามขั้นตอนต่อไป**
4. หากมีการส่งเอกสารสำคัญ หรือใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมายังมูลนิธิ ควรถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นเอกสารอ้างอิงส่วนตัวทุกครั้ง
5. นักเรียนทุนต้องให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่มูลนิธิจัดขึ้น
6. นักเรียนทุนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติของมูลนิธิอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่นักเรียนทุนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มูลนิธิจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร
7. ใบเสร็จรับเงินทุกประเภท นักเรียนทุนต้องส่งมายังมูลนิธิเพื่อทำการเบิกภายใน 90 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

## รายละเอียดการพิจารณาต่อทุนการศึกษา

เพื่อให้นักเรียนทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การพิจารณาต่อทุนการศึกษาด้านผลการเรียน และทราบถึงเกณฑ์การพิจารณาด้านอื่นๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น กล่าวคือ กรณีที่นักเรียนทุนรายใด อยู่ในเกณฑ์พิจารณาต่อทุน (มีคุณลักษณะใดลักษณะหนึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยง) จะมีรายละเอียดและผลพิจารณาดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาต่อทุนการศึกษา (3 หลักเกณฑ์ และ 2 องค์ประกอบเสริม)	ระดับเสี่ยงพิจารณา (ถูกเสนอพิจารณาสภาพการเป็น นักเรียนทุน)	ผลการพิจารณา (พิจารณารายกรณี)
<b>1. การเป็นนักเรียนทุน</b> 1.1 การส่งเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบ องค์ประกอบพิจารณาเพิ่มเติม 1.2 เข้าร่วมกิจกรรมมูลนิธิ 1.3 พฤติกรรมการใช้จ่าย	<b>ขาดส่งเอกสารสำคัญโดยไม่มี เหตุผลอันควร(ขาดส่งฟอร์ม หมายเลข 06พร้อมผลการ เรียนประจำภาคเรียน)</b>	1. ทำทัณฑ์บน โดยระดับทุนการศึกษาและ รอบการพิจารณา 2. ตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุน
<b>2. การเรียน</b> 2.1 ผลการเรียน  2.2 ความสนใจเรียน	<b>3 ภาคเรียนย้อนหลัง ต่ำกว่า 2.75 (พิจารณาทุกภาคเรียน)</b>  <b>พฤติกรรมการเรียน เช่น ขาดเรียนและไม่ศึกษาต่อ เป็นต้น</b>	1. ทำทัณฑ์บน โดยจะมีจดหมายแจ้ง เตือนเรื่องผลการเรียนให้ทาง สถาบันการศึกษา, นักเรียนทุนและ ผู้ปกครอง พร้อมติดตามและ พิจารณาผลการเรียนในทุกภาคเรียน 2. ตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุน  <b>ตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุน</b>
<b>3. พฤติกรรม</b>	<b>พฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือ สร้างความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม</b>	1. ทำทัณฑ์บน 2. ตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุน
<b>องค์ประกอบเสริมเพื่อการพิจารณาต่อทุนการศึกษา</b> 1. <b>ครอบครัว ได้แก่</b> เศรษฐกิจครอบครัว และแนวความคิดสนับสนุนการศึกษาและการรับทุนของครอบครัว เป็นต้น 2. <b>ความสามารถ และกิจกรรมภายนอกมูลนิธิ ได้แก่</b> สามารถสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง ครอบครัว และมูลนิธิ เป็นต้น มูลนิธิจะดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น เป็นประจำทุกภาคเรียน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์หลักและองค์ประกอบเสริมควบคู่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมต่อการให้ทุนการศึกษาต่อกับนักเรียนทุนทุกคน		

### ข้อ 3. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

นักเรียนทุนของมูลนิธิ จะฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักเรียนทุนทันทีหากประพฤติหรือปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

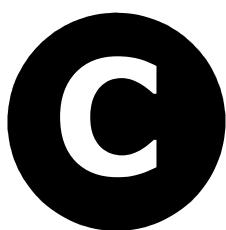
1. เสียชีวิต, ทุพพลภาพ หรือมีอาการเจ็บป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อได้
2. ลาออก หรือสละสิทธิ์การเป็นนักเรียนทุน
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
4. ทำผิดกฎหมายร้ายแรง เช่น ฆ่าคนตาย เป็นผู้เสพ หรือค้ายาเสพติด รวมทั้งมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือประพฤติตนเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง เช่น ลักทรัพย์ ขโมย หรือติดการพนัน หรือมีพฤติกรรมเชิงชู้สาว จนทำให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ครอบครัว และมูลนิธิ เป็นต้น
5. ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา ในทุกกรณี
6. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่กำหนด
7. มูลนิธิตรวจสอบพบในภายหลังว่า คุณสมบัติของนักเรียนทุนมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่มูลนิธิกำหนด
8. ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของมูลนิธิได้ ได้แก่
  - 8.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าที่มูลนิธิกำหนด
  - 8.2 ขาดส่งเอกสารสำคัญหรือส่งเอกสารสำคัญต่างๆล่าช้ากว่าที่มูลนิธิกำหนดเกิน 3 ครั้ง ต่อปีการศึกษา
  - 8.3 เปลี่ยนแปลงระดับชั้นที่ศึกษาอยู่จากระดับชั้นที่สูงมาระดับชั้นที่ต่ำกว่า
  - 8.4 ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของเอกชน หรือศึกษาต่อภาคสมทบ
9. ทำการปลอมแปลงและแก้ไขเอกสารต่างๆ ที่ส่งมายังมูลนิธิ
10. ดำเนินการย้ายที่อยู่หรือสถาบันการศึกษา โดยไม่แจ้งให้มูลนิธิทราบก่อนที่จะดำเนินการ
11. นำชื่อมูลนิธิไปแอบอ้าง ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่มูลนิธิ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิ
12. มูลนิธิมีสิทธิ์ในการพิจารณาตัดสินสภาพการเป็นนักเรียนทุนของผู้รับทุนคนใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรโดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

### ข้อ 4. ข้อกำหนดอื่นๆ

หมายถึง  
ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่นอกเหนือไปจากกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิที่กล่าวไว้ข้างต้น อันได้แก่ ข้อกำหนด

1. สถานภาพการเป็นนักเรียนทุนเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ซึ่งไม่สามารถโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงไปยังบุคคลอื่นได้ ดังนั้นหากนักเรียนทุนคนใด ขาดจากสถานภาพการเป็นนักเรียนทุน ไม่ว่าจะเป็นการลาออกหรือกรณีใดๆ ทุนนั้นจะสิ้นสุดไปทันที
2. ในกรณีที่ปัญหาในการตีความกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของมูลนิธิ
3. มูลนิธิขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรมตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



**แบบฟอร์มเอกสารสำคัญ**  
**มูลนิธิดำรงชัยธรรม**



มูลนิธิดำรงชัยธรรม  
DAMRONGCHAIYAM FOUNDATION



สัญญา

การยืนยันการเป็นนักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.)..... อายุ.....ปี  
เลขประจำตัว (นักเรียน/นักศึกษา).....เลขประจำตัวนักเรียนทุน .....  
ระดับชั้น.....คณะ/แผนก.....สาขา/แผน.....

ชื่อสถาบันการศึกษา.....

ที่อยู่สถาบันการศึกษา เลข.....

ตำบล/แขวง.....

รหัสไปรษณีย์.....

ปัจจุบันข้าพเจ้าอาศัยอยู่.....

ตำบล/แขวง.....

รหัสไปรษณีย์.....

**มูลนิธิจัดส่งให้  
เมื่อแรกเข้าเป็นนักเรียนทุน**

ได้รับทราบผลการคัดเลือกให้เป็นนักเรียนทุนของมูลนิธิดำรงชัยธรรม ประจำปีการศึกษา.....รวมถึงได้รับทราบ  
กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติในการเป็นนักเรียนทุน ซึ่งทางมูลนิธิดำรงชัยธรรมกำหนดขึ้นทุกประการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ ของมูลนิธิดำรงชัยธรรมอย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้า  
ได้รับทุนใดๆ อยู่ก่อนได้รับทุนของมูลนิธิ หรือได้รับทุนอื่นใดหลังจากได้รับทุนจากมูลนิธิ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้มูลนิธิทราบ และสละ  
สิทธิการรับทุนดังกล่าวทันที หากข้าพเจ้าฝ่าฝืน ข้าพเจ้ายินยอมให้มูลนิธิยกเลิกการรับทุนของมูลนิธิดำรงชัยธรรมได้โดยพลัน หรือ  
หากข้าพเจ้าดำเนินการใดๆ อันเป็นการปฏิบัติผิดกฎระเบียบของมูลนิธิข้อใดข้อหนึ่งตามที่มูลนิธิกำหนด หรือมูลนิธิพิจารณาว่า  
ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติการเป็นนักเรียนทุน หรือเป็นบุคคลที่ไม่เหมาะสมต่อการได้รับทุนการศึกษาของมูลนิธิต่อไป ข้าพเจ้ายินยอม  
สละสิทธิการเป็นนักเรียนทุนของมูลนิธิดำรงชัยธรรมโดยไม่มีข้อโต้แย้งสิทธิหรือเงื่อนไขใดๆ กับมูลนิธิทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักเรียนทุน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ปกครอง

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

พยาน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

พยาน

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ต้นฉบับส่งคืนมูลนิธิ คู่อฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน



แบบตอบรับการเป็นนักเรียนทุนและ  
แจ้งเลขที่บัญชีเงินทุนการศึกษามูลนิธิดำรงชัยธรรม

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัวนักเรียนทุน.....  
ระดับชั้น.....คณะ/แผนก.....สาขา/แผน.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(กรณีแรกเข้าเป็นนักเรียนทุน) มีความประสงค์ขอ  
ตอบรับการเป็นนักเรียนทุน และแจ้งบัญชีธนาคาร

(กรณีนักเรียนทุน) มีความประสงค์ขอ  
เปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร

รายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อบัญชี "ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส....." เพื่อรับทุนการศึกษาจากมูลนิธิดำรงชัยธรรม"
2. ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทบัญชีออมทรัพย์

สาขา.....จังหวัด.....เลขที่บัญชี ---

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีอย่างชัดเจน พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้องมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนทุน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถาบันการศึกษา

วันที่...../...../.....

(กรุณาประทับตราสถาบัน)



มูลนิธิดำรงชัยธรรม  
DAMRONGCHAITHAM FOUNDATION

แบบฟอร์มหมายเลข 03

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 643 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ

แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน  
นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม  
ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัวนักเรียนทุน.....  
ระดับชั้น.....คณะ/แผนก.....สาขา/แผน.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

- ต้องการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน/ค่าเล่าเรียน
- เบิกจ่ายล่วงหน้า โดยมีกำหนดชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังรายการในตาราง  
พร้อมได้แนบเอกสารรายละเอียดการลงทะเบียนจากสถาบันมาพร้อมกันนี้แล้ว
  - เบิกจ่ายย้อนหลัง เนื่องจากได้ชำระเงินชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว ดังรายการในตาราง  
พร้อมได้แนบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ จำนวน.....ฉบับ มาพร้อมกันนี้แล้ว
- ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน/ค่าเล่าเรียน เนื่องจาก.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิตละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>รวม</b>					

ยอดเงินรวมเป็นตัวหนังสือ

ลงชื่อ..... (.....)  
นักเรียนทุน  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... (.....)  
อาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุน  
วันที่...../...../.....  
(กรุณาประทับตราสถาบัน)





เลขที่...../2558

ใบสำคัญจ่ายเงิน

นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

มูลนิธิดำรงชัยธรรมได้ออมเงินทุนการศึกษา ให้แก่ .....

ระดับชั้น.....คณะ/แผนก.....สาขา/แผน.....

ชื่อสถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวนัก

**มูลนิธิจะจัดส่งให้แก่นักเรียนทุน  
เพื่อแจ้งรายละเอียดการโอนเงินทุนการศึกษา  
ในแต่ละเดือน**

เป็นจำนวน.....  
ดังต่อไปนี้

- ค่า.....บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ...../..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ค่าที่พัก ประจำเดือน..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ประจำเดือน..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ค่ารักษาพยาบาล เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- อื่น ๆ ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนทุน

วันที่...../...../.....



เลขที่ ...../2557

ใบสำคัญรับเงิน

ฉบับแจ้งสรุปการมอบทุน ประจำปี .....

นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

มูลนิธิดำรงชัยธรรมได้ออมเงินทุนการศึกษา ให้แก่ .....

ระดับชั้น ..... คณะ/แผนก..... สาขา/แผน .....

สถาบันการศึกษา ..... จังหวัด .....

เลขประจำตัวนักเรียนทุน ..... ผ่านทางธนาคาร ..... เลขที่บัญชี .....

ประจำปี ..... (ระหว่างเดือน ..... - ธ.ค. .... รายละเอียดตามตารางด้านล่าง)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (-.....-)

ลำดับ	ประจำเดือน	หมวด 1 ค่าเล่าเรียน	หมวด 2 ค่าเกี่ยวเนื่องฯ	หมวด 3 ค่าที่พัก	หมวด 4 คชจ.ส่วนตัว	หมวด 5 ค่ารักษาพยาบาล	หมวด 6 คชจ.อื่นๆ	ยอดรวม (บาท)
1	ม.ค.....							
2	ก.พ.....							
3	มี.ค.....							
4	เม.ย.....							
5	พ.ค.....							
6	มิ.ย.....							
7	ก.ค.....							
8	ส.ค.....							
9	ก.ย.....							
10	ต.ค.....							
11	พ.ย.....							
12	ธ.ค.....							
<b>ยอดรวม</b>								

มูลนิธิจะจัดส่งให้กับนักเรียนทุน  
เพื่อสรุปการมอบทุนประจำปี (ปีปฏิทิน)

**หมายเหตุ** ตั้งแต่ปี 2557 มูลนิธิได้ปรับการจัดส่งรายงานสรุปการมอบทุน (05-ใบสำคัญรับเงินประจำปี) ดังนี้

1. เดิมกำหนดให้นักเรียนทุน ผู้ปกครอง และตัวแทนสถาบัน รับรองใบสำคัญรับเงินกลับมาส่งมูลนิธิ มาเป็น การนำส่งสรุปการมอบทุนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่นักเรียนและอาจารย์ผู้ดูแลแทน ทั้งนี้ ใบสำคัญรับเงินนี้สามารถใช้อ้างอิงสถานการรับทุนการศึกษาแต่ละปีของนักเรียนทุนได้
2. ตั้งแต่มิถุนายน 2557 มูลนิธิได้ปรับการแจ้งสรุปการมอบทุน จากปีการศึกษา (พ.ค.-เม.ย.) มาเป็น ปีปฏิทิน (ม.ค.-ธ.ค.)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนทุน	ลงชื่อผู้รับรอง / หัวหน้าฝ่ายทุนการศึกษา
     (.....) วันที่.....	     (.....) วันที่.....



แบบบันทึกผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนทุน  
ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

ผู้บันทึก (นาย/นาง/น.ส.)..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

ชื่อนักเรียนทุน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.)..... ระดับชั้น.....

สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

- ผลการเรียน ภาคเรียนที่...../..... (แนบลำเนารายงานผลการเรียนมาพร้อมกันนี้)

เกรดเฉลี่ย (GPA) = ..... เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) = .....

ผลการเรียน  ออกครบทุกวิชา  ไม่ครบทุกวิชา เนื่องจาก .....

กรณีออกไม่ครบทุกวิชา สามารถนำส่งผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ .....

- พฤติกรรม (เช่น ความประพฤติ ความตั้งใจ ใส่ใจในการเรียน เป็นต้น)

.....  
.....

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรม (ของชั้นเรียน โรงเรียน และชุมชน)

.....  
.....

- สุขภาพจิต (เช่น การปรับตัวต่อเพื่อน อาจารย์ ครอบครัว และสังคมภายนอก การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น)

.....  
.....

- ความสามารถพิเศษที่ควรสนับสนุน

.....  
.....

- ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

- ความคิดเห็นต่อการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อของนักเรียนทุน ในปีการศึกษาถัดไป

เหมาะสม  ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

(กรุณาประทับตราสถาบัน)



แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงสถาบันการศึกษา  
นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.)..... เลขประจำตัวนักเรียนทุน.....  
ระดับชั้น..... คณะ/แผนก..... สาขา/แผน.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา (เดิม) ..... จังหวัด.....

- ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาเดิม (กรณีแรกเข้าเป็นนักเรียนทุน เพื่อยืนยันชื่อสถาบันการศึกษา)
- เปลี่ยนแปลงระหว่างปีการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จตามหลักสูตร (ต้องรอการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการใดๆ ต่อไป)

เนื่องจาก.....  
.....  
.....

- เลื่อนระดับชั้นตามหลักสูตร สำเร็จการศึกษาชั้นม.3 / ม.6 / ปวช.3 เข้าศึกษาต่อ ชั้นม.4 / ป.ตรีปี 1 / ปวส.1
- เลื่อนระดับชั้นตามหลักสูตร สำเร็จการศึกษาชั้นปวส.2 เข้าศึกษาต่อ ชั้นต่อเนืองปี 1

ชื่อสถาบันการศึกษา (แห่งใหม่) ..... ระดับชั้น.....  
คณะ/แผนก..... สาขา/แผน..... หลักสูตรการศึกษา.....ปี  
ที่อยู่สถาบันฯ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารที่ยืนยันการรับนักเรียนทุนเข้าศึกษาต่อของสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ เช่น สำเนาบัตรนักเรียน/นักศึกษา เอกสารแจ้งจากสถาบัน ฯลฯ มาประกอบการส่งแบบฟอร์ม 08 ในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....)  
นักเรียนทุน หัวหน้าสถาบันการศึกษา  
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....  
(กรุณาประทับตราสถาบัน)

ส่วนของมูลนิธิ (สำหรับเจ้าหน้าที่)  
 รับทราบ  เห็นควรอนุมัติ  ไม่เห็นควรอนุมัติ  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ)  
 รับทราบ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
.....  
.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่...../...../.....



แบบคำร้อง

นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัวนักเรียนทุน.....  
ระดับชั้น.....คณะ/แผนก.....สาขา/แผน.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอแจ้ง

- เปลี่ยนแปลงที่อยู่/สถานที่พัก (ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่พัก)
  - เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้ดูแล
  - ขอพักการเรียน (drop) ในรายวิชา
  - อื่นๆ (ระบุ) .....
- ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักเรียนทุน  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนทุน  
วันที่...../...../.....  
(กรุณาประทับตราสถาบัน)

ส่วนของมูลนิธิ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับทราบ  เห็นควรอนุมัติ  ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ)

รับทราบ  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. นักเรียนทุนต้องแนบเอกสารแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมตามเรื่องที่มีความประสงค์ขอยื่นคำร้อง (ถ้ามี)
2. หากในกรณีที่ยื่นคำร้องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากมูลนิธิก่อน นักเรียนทุนต้องยื่นคำร้องพร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน และต้องรอการพิจารณาอนุมัติก่อนเท่านั้น จึงสามารถดำเนินการตามเรื่องที่ยื่นคำร้องได้



**แบบแจ้งเบิกค่าที่พัก**

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลขประจำตัวนักเรียนทุน.....  
ระดับชั้น..... คณะ/แผนก..... สาขา/แผน.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....

**มีความประสงค์ขออนุมัติอยู่หอพักและแจ้งเบิกค่าที่พักพร้อมรายละเอียด ประจำรอบ ดังนี้**

- รอบที่ 1 แจ้งขออยู่หอระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. .... (ยื่นแบบภายในวันที่ 1 ธันวาคม)
- รอบที่ 2 แจ้งขออยู่หอระหว่างเดือน กรกฎาคม- ธันวาคม พ.ศ. .... (ยื่นแบบภายในวันที่ 1 มิถุนายน)
- รอบอื่นๆ แจ้งขออยู่หอระหว่างเดือน ..... (เฉพาะผู้ที่เลื่อนระดับชั้นตามหลักสูตรและผู้ที่กำลังจะจบการศึกษา)

สาเหตุที่ต้องอยู่หอพัก.....  
.....

โดย อัตราค่าที่พักรวมทั้งหมด.....บาท จำนวนผู้เช่า.....คน เบิกเป็น  รายเดือน  รายเทอม/6เดือน  รายปี  
แยกเป็น 1. ค่าเช่าห้องและเฟอร์นิเจอร์ อัตรา.....บาท/เดือน/เทอม 2. ค่าไฟฟ้า อัตรา.....บาท/เดือน/เทอม  
3. ค่าน้ำ อัตรา.....บาท/เดือน/เทอม 4. ค่าอื่นๆ ระบุ..... อัตรา.....บาท/เดือน/เทอม

อยู่หอพักเดิม  อยู่หอพักใหม่ ชื่อหอพัก..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....

ได้แนบเอกสาร  สัญญาเช่าที่พักพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า 1 ชุด (กรณีขอเบิกค่าที่พักครั้งแรกและ/หรือย้ายหอพักใหม่)  
 อื่นๆ .....

ทั้งนี้ นักเรียนทุนจะได้รับเงินทุนค่าที่พักตามอัตราที่ขอเบิกข้างต้นเท่ากันทุกเดือน (อัตราค่าที่พักเบิกได้ไม่เกิน 1,500 บาท/เดือน)  
โดยมูลนิธิจะทำการโอนเข้าบัญชีเงินทุนเป็นประจำทุกวันที่ 1 ของเดือน (หากวันจ่ายเงินทุนตรงกับวันหยุดตามประเพณีหรือวันหยุดประจำสัปดาห์ มูลนิธิจะจ่ายเงินทุนก่อนวันหยุดดังกล่าว 1 วัน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) (.....) (.....)  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์.....  
นักเรียนทุน วันที่...../...../..... ผู้ปกครอง วันที่...../...../..... อาจารย์ผู้ดูแลฯ วันที่...../...../.....  
(กรุณาประทับตราสถาบัน)


**ส่วนของมูลนิธิ (สำหรับเจ้าหน้าที่)**  
 ตรวจสอบ/เห็นควรอนุมัติ ค่าที่พักจำนวน .....บาท/เดือน  
โดยโอนเป็น  รายเดือน  รายเทอม/6เดือน  รายปี  
.....  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ .....

**(สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ)**  
 อนุมัติ.....  
.....  
 ไม่อนุมัติ.....  
.....  
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่...../...../..... (.....) วันที่...../...../.....

## แผนภาพตัวอย่างเอกสาร

การเบิกค่าเล่าเรียน

กรณีเบิกจ่ายย้อนหลัง (แบบฟอร์มหมายเลข 03 + ใบเสร็จรับเงิน = เงินทุนค่าเล่าเรียนโอนเข้าบัญชีในเดือนถัดไป)



**มูลนิธิดำรงชัยธรรม**  
DAMRONGCHAITHAM FOUNDATION

14 ส.ค. 2554

แบบฟอร์มหมายเลข 03

แบบแจ้งการลงทะเบียนเรียน  
นักเรียนทุนมูลนิธิดำรงชัยธรรม  
ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า (คุณ.....).....  
ระดับชั้น..... คณะ/แผนก..... สาขา/แผน.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....  
เลขประจำตัวนักเรียน.....

ต้องหากเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนค่าเล่าเรียน

เบิกจ่ายล่วงหน้า โดยมีกำหนดชำระภายในวันที่.....เดือน.....ปี..... ดังรายการในตาราง  
พร้อมได้แนบเอกสารรายละเอียดการลงทะเบียนจากสถาบันฯพร้อมกันแล้ว

เบิกจ่ายย้อนหลัง เนื่องจากได้ชำระเงินชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว ดังรายการในตาราง  
พร้อมได้แนบบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ จำนวน.....ฉบับ มาพร้อมกันแล้ว

ไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนค่าเล่าเรียน เนื่องจาก.....

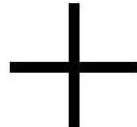
ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วยกิต	หน่วยกิตและ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าที่ปรึกษาเรียน ทักษะคอมพิวเตอร์	1	100	100	
2	ค่าจ้างวิทยากร	4	300	300	
3	ค่าจ้างครูผู้สอน (เรียนพิเศษ)	1	300	300	
4	ค่าจ้างบุคลากร	1	200	200	
<b>รวม</b>		<b>4</b>	<b>1300</b>	<b>1,300</b>	

ยอดเงินรวมเป็นต้นฉบับคือ หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ..... (.....)  
วันที่ 5 / 8 / 2554

ลงชื่อ..... (.....)  
วันที่.....

50 อาคารจีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เทลีส. ถ.สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2669-9000 โทรสาร 0-2669-9610  
50 GMM GRAMMY PLACE SUKUMVIT 21 Rd., KHLONGTOEYNUAE, WATTANA, BANGKOK 10110 TEL. 0-2669-9000 FAX. 0-2669-9610





เลขที่ สพฐ. 1753

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 0470

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์  
554 ถนนสุรนทรี อ.เมือง จ.เชียงราย 57000

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2554

ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2

ได้รับเงินจาก น.ส. ปัทมาพร แซ่ย่าง พ. 6/4 รหัสประจำตัว 29000

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์เป็นมาตรฐาน	1	100.00	100.00
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1	500.00	500.00
3	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	1	500.00	500.00
4	ค่าจ้างบุคลากร	1	200.00	200.00
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>				<b>1,300.00</b>

ตัวอักษร (.....) (ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน  
ให้เป็นการถูกต้องนี้

นางสาวเพ็ญแข นิตนไพวรรณ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน





# คำที่ปัก

แบบฟอร์มหมายเลข 11 (ส่งเบิกทุกช่วง 6 เดือน/ ตามรอบ) + เอกสารแนบ = เงินทุนค่าที่ปักโอนเข้าบัญชีในเดือนถัดไป

**ตัวอย่าง**  **มูลนิธิดำรงชัยธรรม**  
DAMRONGCHAITHAM FOUNDATION

เป็นองค์การวีรชดถนสาธารณกุศล ลำดับที่ 643 ของประกาศกระทรวงการคลัง

แบบฟอร์มหมายเลข 11

### แบบแจ้งเบิกค่าที่ปัก

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ. นาม ย. น.) โตได้ โตดี เลขประจำตัวนักเรียนทุน 58-2-7-0020  
ระดับชั้น ปี 1 คณะ/แผนก ศึกษาศาสตร์ สาขา/แผน ภาษาไทย  
ชื่อสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนครปฐม จังหวัด นครปฐม

มีความประสงค์ขออนุมัติอยู่หอพักและแจ้งเบิกค่าที่ปักพร้อมรายละเอียด ประจำรอบ ดังนี้

- รอบที่ 1 แจ้งขออยู่หอระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. .... (ยื่นแบบภายในวันที่ 1 ธันวาคม)
- รอบที่ 2 แจ้งขออยู่หอระหว่างเดือน กรกฎาคม- ธันวาคม พ.ศ. 2559 .... (ยื่นแบบภายในวันที่ 1 มิถุนายน)
- รอบอื่นๆ แจ้งขออยู่หอระหว่างเดือน ..... (เฉพาะผู้ที่เลื่อนระดับชั้นตามหลักสูตรและผู้ที่กำลังจะจบการศึกษา)

สถานที่ตั้งอยู่หอพัก ตั้งมาเรียนต่อที่มหาวิทยาลัยนครปฐม ซึ่งอยู่ไกลจากบ้าน (จังหวัดนครปฐม) ไม่สามารถเดินทาง  
ไปกลับได้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องอยู่หอพัก เป็นหอเอกชน แต่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เดินทางสะดวกและปลอดภัย

โดย อัตราค่าที่ปักรวมทั้งหมด 3,550 บาท จำนวนผู้เช่า 2 คน เเบ็กเป็น  รายเดือน  รายเทอม  รายปี  
แยกเป็น 1. ค่าเช่าห้องและเฟอร์นิเจอร์ อัตรา 2,600 บาท/เดือน/เทอม 2. ค่าไฟฟ้า อัตรา 600 บาท/เดือน/เทอม  
3. ค่าน้ำ อัตรา 200 บาท/เดือน/เทอม 4. ค่าอื่นๆ รวม อื่นเตอร์เน็ต อัตรา 150 บาท/เดือน/เทอม

อยู่หอพักเดิม  อยู่หอพักใหม่ ชื่อหอพัก วัดเขา โทรศัพท์ 08-7000-5555  
ที่อยู่ 253 ถนนวัดเขมา อ.เมือง จ.นครปฐม 73000  
ได้แนบเอกสาร  สัญญาเช่าที่พักรวมสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า 1 ชุด (กรณีขอเบิกค่าที่ปักครั้งแรกและ/หรือย้ายหอพักใหม่)  
 อื่นๆ .....

ทั้งนี้ นักเรียนทุนจะได้รับเงินทุนค่าที่ปักตามอัตราที่ขอเบิกข้างต้นเท่ากับทุกเดือน (อัตราค่าที่ปักเบิกได้ไม่เกิน 1,500 บาท/เดือน)  
โดยมูลนิธิจะทำการโอนเข้าบัญชีเงินทุนเป็นประจำทุกวันที่ 1 ของเดือน (หากวันจ่ายเงินตรงกับวันหยุดตามประเพณีหรือ  
วันหยุดประจำสัปดาห์ มูลนิธิจะจ่ายเงินก่อนวันหยุดดังกล่าว 1 วัน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ลงชื่อ โตได้ โตดี ลงชื่อ สมศดา โตดี ลงชื่อ อังงรา ไม้เอื้อน  
(นายโตได้ โตดี) (นางสมศดา โตดี) (นางอังงรา ไม้เอื้อน)  
โทรศัพท์ 08-3000-0001 โทรศัพท์ 08-7000-0001 โทรศัพท์ 08-4000-0001  
นักเรียนทุน วันที่ 15 พ.ค. 59 ผู้ปกครอง วันที่ 15 พ.ค. 59 อาจารย์ผู้ดูแล วันที่ 17 พ.ค. 59  
(กรุณาประทับตราสถาบัน)

<p><b>ข้อมูลของมูลนิธิ</b> (สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเห็นควรอนุมัติ ค่าที่ปักจำนวน <u>1,500</u> บาท/เดือน โดยโอนเป็น <input checked="" type="radio"/> รายเดือน <input type="radio"/> รายเทอม/เดือน <input type="radio"/> รายปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ <u>เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนทุน</u> (<u>เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียนทุน</u>) วันที่ <u>3 / มิ.ย. 59</u></p>	<p><b>(สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....) วันที่ .....</p>
---	--

### เอกสารแนบ

สัญญาเช่าที่ปัก

+  
สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า

กรณีขอเบิกค่าที่ปักครั้งแรก  
และ/หรือย้ายหอพักใหม่

คำรักษาพยาบาล

นำส่งใบเสร็จรับเงิน + ใบรับรองแพทย์ = เงินทุนคำรักษาพยาบาลโอนเข้าบัญชีในเดือนถัดไป

โรงพยาบาลสันติสุข  
205 ม.4 ต.คูขันธ์ อ.สันติสุข  
จ.น่าน 55210 โทร. 0-5476-7045  
โทรสาร 0-5476-7048

กระทรวงสาธารณสุข  
ใบเสร็จรับเงิน วันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

เลขที่ 1000  
เล่มที่ 07

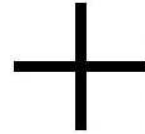
14 ส.ค. 2554

เลขประจำตัวผู้ป่วย 0003990 ชื่อสกุล นายวิฑระ เพชรดิบ  
สิทธิการรักษา UC ตำบลจันท 8970886536  
ชื่อโรค

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	เงินที่ได้รับจากประกัน กระทรวงสาธารณสุข	เบิกได้
	50.00	
	50.00	0.00
บาท (BAHT) = ห้าสิบบาทถ้วน =	รวมทั้งสิ้น	50.00

ชำระด้วยเงินสดไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน  
ปริญญช ยศพรหม  
(.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....)  
ตำแหน่ง.....



ใบรับรองแพทย์

โรงพยาบาลสันติสุข  
ศ.สุพรรณ อ.สันติสุข  
จ.น่าน 55210

วันที่ 3 เดือน พย พ.ศ. 54

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง.....  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....  
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่โรงพยาบาลสันติสุข  
ได้ตรวจร่างกาย นาย / นาง / นางสาว.....  
สถานที่อยู่ (สามารถติดต่อได้).....  
บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....  
เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2554  
ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว..... ได้เป็น  
โรค.....  
สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....  
(ลงชื่อ).....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ  
( ) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม  
( ) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ที่องใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุให้ออกจากราชการ  
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ค่าวัสดุสายตาและประกอบแว่น

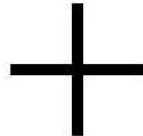
นำส่งใบเสร็จรับเงิน + ใบรับรองแพทย์ = เงินทุนค่าวัสดุสายตาและประกอบแว่นโอนเข้าบัญชีในเดือนถัดไป

เลขที่ 27 บริษัท แว่นนิวคีย์ จำกัด เลขที่ 1312  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 011 66088 1 เลขที่ 12 เม.ย. 2555  
 แว่นนิวคีย์ สาขาที่ 680  
 เลขที่ 99 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ  
 RECEIPT / TAX INVOICE

ชื่อผู้ซื้อ คุณวิเศษ เพชรดิน วันที่ 7-1-55  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	<u>เปลี่ยนเลนส์</u>	<u>1 คู่</u>	<u>1,000 -</u>	<u>1,000 -</u>
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	<u>1,000 -</u>
ผู้รับเงิน <u>บ.พช</u>		ได้รับสินค้า _____		



ใบรับรองแพทย์

โรงพยาบาลสันติสุข  
 อำเภอสันติสุข  
 จังหวัดน่าน 55210

วันที่ 2 พฤศจิกายน 2554

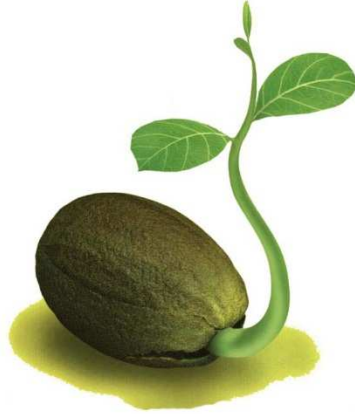
ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง  
 โบนุญดา ประกอบวิชาติเวชกรรม เลขที่  
 สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ โรงพยาบาลสันติสุข อำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน  
 ได้ตรวจร่างกายของ นายวิเศษ เพชรดิน อายุ 20 ปี  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ 145 หมู่ 1 ต.พงษ์ อ.สันติสุข จ.น่าน  
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-5511-90045-00-1  
 ณ สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลสันติสุข เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2554

จากการตรวจร่างกายของผู้มีชื่อข้างต้นแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้  
 ผลการวินิจฉัยโรค มีการมองเห็นผิดปกติ (refractive error)  
 มีอาการ มองเห็นภาพไม่ชัด  
 เห็นสมควร มารับการตรวจ 2 พ.ย.54  
 สมควรให้พักกักขาดังตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ รวมเป็นเวลา \_\_\_\_\_ วัน  
 ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2554

ขอรับรองข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ แพทย์ผู้ตรวจ  
 ( พญ.โบนุญดา ประกอบวิชาติ )  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ป่วย  
 ( นายวิเศษ เพชรดิน )

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อมีตราประทับของโรงพยาบาลสันติสุขแล้ว  
 205 หมู่ 4 ตำบลตุ้มพ้อ อำเภอสันติสุข จังหวัดน่าน 55210 โทร: 05-4767-045 โทรสาร 05-4767-048



## ไมใช่แค่ให้โตได้ แต่อยากให้โตดี

### มูลนิธิดำรงชัยธรรม (ชั้น 12)

50 อาคาร จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ เฟลส ถ.สุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0-2669-9615-17 และ 0-2669-9711-12

FAX. 0-2669-9614      มือถือ (มูลนิธิ) : 08-6345-1317 / 08-6345-1130

E-mail : [damrongchaitham@damrongchaitham.com](mailto:damrongchaitham@damrongchaitham.com) Website : [www.damrongchaitham.com](http://www.damrongchaitham.com)

Fanpage : [www.facebook.com/Damrongchaitham](http://www.facebook.com/Damrongchaitham) Foundation

Facebook : มูลนิธิ ดำรงชัยธรรม

เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 18.00 น.